



Муниципальное учреждение культуры
«Истринская централизованная библиотечная система»
муниципального округа Истра Московской области

МУК «Истринская ЦБС»

Тел.: 8-498-315-19-81; Сайт: istrabibl.ru; e-mail: istr_cbs@mosreg.ru. ИНН/КПП 5017069377/501701001; ОГРН 1075017001476
Банковские реквизиты: р/с 03234643465330004800; к/с 40102610845370000004
ОКЦ №1 ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК по Московской области, г.Москва. БИК 004525987
Адрес: 143500, Московская область, г. Истра, ул. 9-ой Гвардейской Дивизии, д. 49

Приказ № 30/2026

«Об утверждении Положения об оказании платных услуг, предоставляемых Муниципальным учреждением культуры «Истринская централизованная библиотечная система» муниципального округа Истра Московской области (МУК «Истринская ЦБС»)»

г. Истра

27 апреля 2026г.

В соответствии с Законом РФ от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (ред. от 30.04.2021), Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 11.06.2021), Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Постановлением администрации муниципального округа Истра Московской области от 17.11.2025г. № 565/11 «О внесении изменений в Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования в сфере культуры муниципального округа Истра Московской области», а также руководствуясь Уставом Учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об оказании платных услуг, предоставляемых Муниципальным учреждением культуры «Истринская централизованная библиотечная система» муниципального округа Истра Московской области (МУК «Истринская ЦБС»)» (прилагается).
2. Признать утратившим силу Приказ МУК «Истринская ЦБС» от 18.03.2025г. № 17/2025 «Об утверждении Положения об оказании платных услуг, предоставляемых Муниципальным учреждением культуры «Истринская централизованная библиотечная система» муниципального округа Истра Московской области (МУК «Истринская ЦБС»)».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУК «Истринская ЦБС»



Вартанова Т.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг, предоставляемых Муниципальным учреждением культуры «Истринская централизованная библиотечная система» муниципального округа Истра Московской области (МУК «Истринская ЦБС»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, Муниципальным учреждением культуры «Истринская централизованная библиотечная система» муниципального округа Истра Московской области (далее – Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов от приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности МУК «Истринская ЦБС» в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги – Муниципальное учреждение культуры «Истринская централизованная библиотечная система» муниципального округа Истра Московской области (МУК «Истринская ЦБС») (далее – Учреждение).

1.4.2. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга – услуга, оказываемая муниципальным учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального округа Истра Московской области.

1.5. Исполнитель услуги оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и уставом Учреждения.

1.6. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.7. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.8. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.9. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов, оказывающих услуги, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.10. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПин.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является:

2.1.1. реализация права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;

2.1.2. укрепление материально-технической базы МУК «Истринская ЦБС».

2.2. Задачи, решаемые при оказании платных услуг:

2.2.1. повышение эффективности работы, интенсификация использования имеющегося и привлечение дополнительного ресурсного потенциала;

2.2.2. расширение спектра оказываемых потребителям услуг;

2.2.3. получение дополнительных источников финансирования для осуществления основных целей деятельности.

3. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги, оказываемые исполнителем услуги, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ).

3.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения—исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

- наименование и реквизиты Потребителя – юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя – физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющего личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон, согласие на обработку данных;

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок ее оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;
сведения о лицензии на осуществление деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии) в случаях, если оказываемые Учреждением виды деятельности, подлежат лицензированию;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя услуги.

3.2. Исполнитель услуги обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе услуги и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя услуги (в том числе путём размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

3.2.1. Уровень и направленность реализуемых основных программ, формы и сроки их освоения.

3.2.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

3.2.3. Прейскурант цен (тарифов).

3.2.4. Порядок приема в платные группы.

3.2.5. Предельная наполняемость групп.

3.2.6. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

3.3. Исполнитель услуги обязан также предоставлять для ознакомления по требованию Потребителя услуги:

3.3.1. Устав Учреждения.

3.3.2. Документы, регламентирующие организацию процесса.

3.3.3. Адрес и телефон органа управления учреждения.

3.3.4. Образец Договора на оказание платных услуг.

3.4. Исполнитель услуги обязан сообщать Потребителю услуги по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель услуги не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю услуги перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

3.7 Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений в свободное от основной работы время и/или квалифицированными специалистами, привлеченными на договорной основе в соответствии с гражданским законодательством.

3.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя услуги или по желанию его родителей (законных представителей).

3.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

договоры с Потребителями услуги на оказание платных услуг;
документы, подтверждающие оплату услуг;
перечень платных услуг;
график предоставления платных услуг;
документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор и т.д.;

положение о предоставлении платных услуг в Учреждении.

3.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несёт ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.11. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;

создать условия для предоставления платных услуг, с учетом требований по охране и безопасности здоровья;

заключить Договоры на оказание платных услуг со специалистами, в т. ч. состоящими в штате.

3.12. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель услуги вправе по своему выбору потребовать:

предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;

назначения нового срока оказания услуг;

соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем услуги, либо имеют существенный характер.

3.13. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем услуги в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя услуги. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств Потребителями платных услуг.

4. Правила формирования цен (тарифов) на услуги

4.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы Учреждения.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.4. Исполнитель услуги определяет цены на платные услуги, на которые утверждается прейскурант.

4.5. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

4.6. Тарифы на вновь вводимые услуги рассматриваются и утверждаются в рамках процедуры введения новых услуг по мере появления таковых.

5. Расчет стоимости платных услуг

5.1. Для расчета цены платной услуги могут быть использованы натуральные и условно-натуральные показатели объемов оказываемых услуг:

объем услуг, оказанных в предыдущем периоде;

максимально возможный объем услуг, рассчитанный в соответствии с пропускной способностью и техническими характеристиками зданий и территорий учреждений;

плановый объем услуг, плановое задание на будущий период.

5.2. Себестоимость платных услуг, оказываемых Учреждением, включает два вида расходов (статья 318 Налогового кодекса Российской Федерации): прямые ($P_{пр}$) и косвенные ($P_{косв}$) - и рассчитывается по формуле:

$$C = P_{пр} + P_{косв}$$

5.3. Учреждение самостоятельно определяет перечень прямых расходов, связанных с выполнением работ и оказанием услуг, для целей налогообложения.

Прямые расходы ($P_{пр}$) рассчитываются по формуле:

$$P_{пр} = \Phi_{от_{осн}} + N_{осн} + M_z + A_{п} + I_{ми} + C_{ам}$$

К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги:

1) расходы на оплату труда основного персонала ($\Phi_{от_{осн}}$). Численность, квалификационно-должностной состав работников учреждения, месячные должностные оклады руководителей, специалистов и служащих, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих определяются штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке. Заработная плата работников учреждений включает в себя: должностной оклад (тарифную ставку), выплаты стимулирующего характера, в том числе премии за производственные результаты, надбавки к тарифным ставкам и окладам за профессиональное мастерство, выплаты стимулирующего характера, связанные с режимом работы и условиями труда, в том числе надбавки к тарифным ставкам и окладам за работу в многосменном режиме, за совмещение профессий, за расширение зон обслуживания, за работу в тяжелых условиях, за сверхурочную работу, в соответствии с законодательством Российской Федерации, надбавки и доплаты, обусловленные муниципальным регулированием оплаты труда, другие виды

выплат, произведенные в пользу работника, предусмотренные трудовым договором;

2) начисления на оплату труда ($H_{\text{осн}}$) включают расходы на оплату единого социального налога в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, а также взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) материальные затраты (M_3) (статья 254 Налогового кодекса Российской Федерации) включают расходы на приобретение инвентаря, приборов, лабораторного оборудования и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом. Материальные затраты рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде можно использовать планово-нормативные показатели на плановый период (год);

4) плата за аренду зданий, помещений, сооружений (A_n) определяется в соответствии с заключенными договорами. В прямые расходы арендная плата включается в том случае, если аренда уплачивается за помещения, в которых непосредственно оказывается платная услуга. Затраты включаются в себестоимость в зависимости от объема оказываемых услуг за определенный период времени и количества потребителей услуги.

5) износ мягкого инвентаря ($I_{\text{ми}}$) по основным подразделениям рассчитывается исходя из фактических расходов на его приобретение и срока использования. Расчет производится по фактическому списанию на основе актов (приказ Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»).

Износ мягкого инвентаря может быть определен по формуле:

$$I_{\text{ми}} = \sum \Phi_{\text{см}i} / (P_{\text{д}} + B_{\text{д}}) \times T$$

где:

$\Phi_{\text{см}i}$ - фактическая стоимость i -го вида мягкого инвентаря, используемого при оказании платной услуги (с учетом срока использования мягкого инвентаря), в пересчете на год;

T - время оказания платной услуги (ч);

$P_{\text{д}}$ - число дней работы учреждения в рассматриваемом периоде (год), во время которых оказывалась платная услуга (дней);

$B_{\text{д}}$ - количество часов работы учреждения за день, во время которых оказывалась платная услуга (ч);

б) учет доходов и расходов по амортизируемому имуществу ведется по каждому объекту.

Расчет сумм амортизации производится для оборудования со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000 рублей (статья 256 Налогового кодекса Российской Федерации).

Сумма амортизации за год i -го вида оборудования, используемого непосредственно для оказания платной услуги (C_{ai}), определяется по формуле:

$$C_{ai} = B_{ci} / C_{ni}$$

где:

B_{ci} - балансовая стоимость i -го вида оборудования;

C_{ni} - установленный максимальный срок использования i -го вида оборудования.

Сумма амортизации ($C_{ам}$) всех видов оборудования, непосредственно участвующих в оказании платной услуги, за год равна:

$$C_{ам} = \sum C_{ai} (P_d + B_d) \times T,$$

где:

C_{ai} - сумма амортизации за год i -го вида оборудования, используемого при оказании платной услуги;

P_d - число дней работы оборудования за год;

P_d - количество часов работы оборудования за день;

T - время оказания услуги в часах; i - виды оборудования, используемого при оказании платной услуги.

5.4. К косвенным расходам относятся все иные суммы расходов, за исключением внереализационных расходов, осуществляемые учреждением в течение отчетного периода (статья 318 Налогового кодекса Российской Федерации).

Величина косвенных расходов определяется по формуле:

$$P_{косв} = \Phi O T_{oy} + H_{oy} + P_x + A_z + P_{проч}$$

Косвенными расходами при оказании услуг являются:

1) расходы на оплату труда общеучрежденческого персонала ($\Phi O T_{oy}$) включают заработную плату общеучрежденческого персонала, непосредственно не занятого в оказании платных услуг, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области. Муниципальные учреждения, оказывающие услуги в сфере культуры, могут учитывать муниципальные надбавки;

2) начисления на оплату труда (H_{oy}) включают расходы на оплату единого социального налога в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, а также взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) хозяйственные расходы (P_x) включают затраты на материалы для хозяйственных целей, на канцелярские товары, на текущий ремонт, коммунальные расходы, арендную плату зданий и сооружений и

определяются либо по фактическим данным предшествующего года, либо в соответствии с планом работы на будущий год;

4) амортизация зданий, сооружений и других основных средств (A_3), непосредственно не связанных с оказанием услуги в сфере культуры.

Амортизируемым имуществом признаются имущество, результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются для извлечения дохода и стоимость которых погашается путем начисления амортизации. Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000 рублей (статья 256 Налогового кодекса Российской Федерации).

Метод начисления амортизации устанавливается учреждением самостоятельно применительно ко всем объектам амортизируемого имущества и отражается в учетной политике для целей налогообложения;

5) прочие расходы ($P_{\text{проч}}$) также определяются по фактическим данным предшествующего года либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом работы на будущий год.

Прочие расходы (статья 264 Налогового кодекса Российской Федерации) могут включать:

1) расходы по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности;

2) расходы на подготовку и переподготовку кадров, если: подготовку (переподготовку) проходят работники, состоящие в штате; программа подготовки (переподготовки) способствует повышению квалификации и более эффективному использованию подготавливаемого или переподготавливаемого специалиста в этой организации в рамках оказания платной деятельности учреждения;

3) расходы на рекламу, непосредственно не связанные с оказанием услуги: расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации (в том числе объявления в печати, передача по радио и телевидению) и телекоммуникационные сети, расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, расходы на участие в выставках, ярмарках, экспозициях, на оформление витрин, выставок-продаж, комнат образцов и демонстрационных залов, изготовление рекламных брошюр и каталогов, содержащих информацию о платных услугах.

Расходы на приобретение (изготовление) призов, вручаемых победителям розыгрышей во время проведения массовых рекламных кампаний, а также расходы на иные виды рекламы.

Если платная услуга оказывается на территории муниципального учреждения сферы культуры, то часть общехозяйственных расходов, эксплуатационных расходов и стоимости коммунальных услуг может быть отнесена на цену данной платной услуги. Величина данного показателя в составе цены платной услуги устанавливается для каждого типа учреждения культуры и каждого вида платной услуги индивидуально;

4) другие расходы (статья 264 Налогового кодекса Российской Федерации).

В себестоимость конкретной *i*-ой платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу, через расчетный коэффициент косвенных расходов ($K_{кр}$):

$$P_{косвi} = P_{прi} \times K_{кр},$$

где:

$P_{косвi}$ - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной *i*-ой платной услуги;

$P_{прi}$ - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость *i*-ой платной услуги;

$K_{кр}$ - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам.

Коэффициент косвенных расходов ($K_{кр}$) рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период в соответствии с планом работы на будущий год по формуле:

$$K_{кр} = \sum P_{косвi} / \sum P_{прi},$$

где:

$\sum P_{косвi}$ - сумма косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год;

$\sum P_{прi}$ - сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год.

6. Льготы при оказании платных услуг

6.1. Право на льготу по оплате услуг, оказываемых Исполнителем, в процентном отношении от стоимости услуги, имеют следующие категории потребителей:

- Дети – сироты, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан под опеку, в приемную;
- Дети сотрудников МУК «Истринская ЦБС»;
- Дети и члены многодетных семей;
- Пенсионеры;
- Инвалиды I, II, III;
- Участники специальной военной операции, а также члены их семей;
- Участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий;
- Граждане Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и лица без гражданства, вынужденно покинувшие территорию этих государств и прибывшие на территорию Российской Федерации.

6.2. Потребитель имеет право на получение льготы независимо от места жительства на территории Российской Федерации при предъявлении удостоверения (документа), подтверждающего статус льготной категории, или двухмерного штрихового кода (QR-кода), в электронном виде, предусмотренного пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 № 1725-р.

6.3. Размер льготы, предоставляемой потребителям:

- Дети – сироты, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан под опеку, в приемную семью – бесплатно;
- Дети сотрудников МУК «Истринская ЦБС» - скидка 50%;
- Дети из многодетной семьи – скидка 50%;
- Пенсионеры – скидка 50%;
- Инвалиды I и II групп – бесплатно;
- Инвалиды III группы – скидка 50%;
- Участники специальной военной операции, а также члены их семей - бесплатно;
- Участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий - бесплатно;
- Граждане Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и лица без гражданства, вынужденно покинувшие территорию этих государств и прибывшие на территорию Российской Федерации – скидка 50%.

6.4. Количество льготных мест на занятия в платных кружках не может превышать 20% от общего числа мест в группе.

6.5. Перечень услуг, на которые распространяется льгота:

- Проведение мастер-классов
- Библионяня - практическая площадка временного пребывания от 4-х до 7-ми лет
- Набор рукописного текста
- Ксерокопирование, печать (лист А4) (черно-белое), сканирование (А4)
- Тематические экскурсии
- Занятия иностранными языками (отработка разговорных навыков)
- homo ratus - человек мыслящий. Клуб для школьников.
- «Пластилиновая ворона» - кружок лепки из пластилина от 6-ти до 10-ти лет
- Занятия русским языком (отработка разговорных навыков)
- Занятия русским языком (отработка разговорных навыков)

6.6. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий Исполнителя услуги и в средствах массовой информации.

7. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

7.1. Все средства, поступившие Исполнителю услуги от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

7.2. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с планом финансово -хозяйственной деятельности.

7.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в Учреждении раздельно по основной деятельности и платным услугам.

7.4. Доходы, полученные от оказания платных услуг, распределяются следующим образом:

7.4.1. На оплату труда работников, в соответствии с заключенными трудовыми договорами и иными правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников в данной отрасли, 55% от общей суммы полученных доходов — включая выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели), оплата по среднему заработку (очередной отпуск).

7.4.2. На уплату налоговых и других обязательных платежей в бюджет.

7.4.3 Оставшиеся суммы полученных доходов, после распределения в соответствии с п.7.4.1 и п.7.4.2 настоящего Положения, направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг при превышении лимитов потребительских ресурсов, услуг связи, транспортных расходов, содержание помещений, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы, участие в конкурсах, повышение квалификации сотрудников и т.д.

7.5. Распределение выплат стимулирующего характера работникам, непосредственно участвующим в оказании платных услуг и иным работникам Учреждения, осуществляется по результатам труда и носят разовый или периодический характер (ежемесячно) — на основании приказа руководителя Учреждения по согласованию с учредителем.

8. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

8.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

8.2. Исполнитель услуги оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Споры, возникающие между Потребителем услуги и Исполнителем услуги, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

8.5. Исполнитель услуги освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это

произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем услуги и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

Приложение №1
к положению об оказании платных услуг,
предоставляемых МУК «Истринская ЦБС»

**Проект договора на предоставление платных услуг, оказываемых в МУК
«Истринская ЦБС»**

ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ N ____

г. Истра

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное учреждение культуры «Истринская централизованная библиотечная система» муниципального округа Истра Московской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Варгановой Татьяны Владимировны, действующего на основании _____ Устава, и _____ гражданин _____, именуемая (ый) в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги (далее - Услуги), а Заказчик обязуется оплатить Услуги по _____.

1.2. Исполнитель обязуется оказать Услуги лично либо с привлечением к оказанию услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Заказчика.

1.3. Срок оказания Услуги:

1.4. Услуги оказываются в месте нахождения Исполнителя.

Место оказания услуг:

1.5. Сдача-приемки Услуги осуществляется путем подписания Акта (Приложение 2 к настоящему Договору).

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ
ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА УСЛУГ**

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуги, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.1.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся получения услуги.

2.1.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для получения услуги.

2.1.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении услуги в

порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.2.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Соблюдать требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

2.3.2. Своевременно и в полном объёме оплачивать Услуги.

2.3.3. Во время оказания Услуг соблюдать правила посещения мероприятий, выставок, лекций, курсов, мастер-классов, занятий в кружках, студиях и иных клубных формированиях, правила внутреннего распорядка, технику безопасности, требования пожарной безопасности, общепринятые нормы поведения.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг рассчитывается исходя из конкретного вида, объема и срока услуг на основании действующего в момент оказания услуг Прейскуранта.

3.2. Стоимость Услуг составляет _____ (_____) рублей 00 коп. в том числе НДС 20% _____ (_____) рублей.

3.3. Оплата производится единовременно, не позднее 3 дней до даты начала срока оказания услуг, указанного в п. 1.3. настоящего Договора.

3.4. Оплата по Договору производится в рублях Российской Федерации. посредством безналичных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации путем перечисления денежных средств по указанным в разделе 8 Договора реквизитам Исполнителя

3.5. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

3.6. При отказе Заказчика от исполнения Договора при условии уведомления Исполнителя о таком отказе не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней, Исполнитель производит возврат стоимости не оказанных услуг в течение 30 (тридцати) рабочих дней после получения от Заказчика соответствующего заявления с указанием банковских реквизитов за вычетом суммы фактически понесенных расходов, понесенных Исполнителем в связи с отказом Заказчика от исполнения Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение сроков оказания Услуг (п. 1.3. Договора) Заказчик вправе по своему выбору:

4.1.1. Потребовать уменьшения стоимости Услуг;

4.1.2. Расторгнуть Договор.

4.2. Заказчик вправе потребовать возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Услуг, а также в связи с недостатками оказанных Услуг.

4.3. В случае просрочки оплаты Услуг в течение 10 дней Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг до полного выполнения Заказчиком обязательств по оплате в установленный Исполнителем срок.

4.4. В случае неоплаты Услуг в установленный Исполнителем для ликвидации задолженности срок, Исполнитель вправе взыскать задолженность с Заказчика в судебном порядке с отнесением на Заказчика всех судебных расходов.

4.5. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут

ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Договор действует со дня подписания его сторонами до «__» _____ 202__ г., а в части обязательств по оплате до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

5.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

6.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 6.1 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

6.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

6.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 15 рабочих дней со дня получения претензии.

6.5. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 6.4 Договора, спор передается в суд общей юрисдикции по месту нахождения Исполнителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ФИО
Адрес регистрации
места жительства
паспорт
серия _____ номер _____
выдан «__» _____ 20____
кем _____
тел. _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ "ИСТРИНСКАЯ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ
СИСТЕМА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИСТРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Сокращенное наименование: МУК

"ИСТРИНСКАЯ ЦБС"

Почтовый адрес: Российская Федерация, 143500,
Московская обл, Истра г, 9-ой Гвардейской
дивизии, 49

Место нахождения, адрес: Российская Федерация,
143500, Московская обл, Истра г, 9-ой
Гвардейской дивизии, 49

ИНН 5017069377

КПП 501701001

ОГРН 1075017001476

Банковские реквизиты:

УФК муниципального округа Истра Московской
области (л/с 20001178520, МУК "ИСТРИНСКАЯ
ЦБС")

Банк: ОКЦ № 1 ГУ Банка России по ЦФО//УФК
по Московской области г. Москва

БИК 004525987

казн/сч 03234643465330004800

единый казн/сч 40102810845370000004

ОКТМО 46533000001

телефон (факс): 7-498-3152760

адрес электронной

istrabiblioteka@yandex.ru

ПОЧТЫ:

Приложение №1
к договору об оказании платных услуг
№ ____ от «__» _____ 202__ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

даю свое согласие на обработку МУК «Истринская ЦБС» моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность (адрес регистрации, серия и номер, кем и когда выдан); телефон, адрес электронной почты.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения целей исполнения обязательств по договору, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что МУК «Истринская ЦБС» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

Приложение №2
к договору об оказании платных услуг
№ ___ от «__» _____ 202__ г.

АКТ № 1
сдачи-приемки услуг

г. Истра

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное учреждение культуры «Истринская централизованная библиотечная система» муниципального округа Истра Московской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора

Вартановой Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, и (гражданин) _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о том, что Исполнитель оказал, а Заказчик принял оказанные Исполнителем услуги:

№/п	Наименование оказанной услуги	Стоимость услуг (руб.)
1		

Оплата произведена в полном объеме в размере _____ (_____) _ руб. 00 коп.

Оказанные услуги по качеству и объемам соответствуют требованиям Заказчика.
Претензий Заказчик не имеет.

Исполнитель:
Директор МУК «Истринская ЦБС»

Заказчик

Т.В. Вартанова

Приложение №2
к положению об оказании платных услуг,
предоставляемых МУК «Истринская ЦБС»

«Проект гражданско-правового договора»

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № ____

г. Истра

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное учреждение культуры «Истринская централизованная библиотечная система» муниципального округа Истра Московской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Варгановой Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ паспорт серия _____ номер _____ кем выдан _____ дата выдачи _____ код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: _____, в дальнейшем именуемый «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по _____, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

возрастная группа	стоимость услуг за одно занятие на одного потребителя	дни и время проведения занятий

1.2. Сроки оказания услуги: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует по «__» _____ 20__ г.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов.

3.1. Стоимость оплаты Заказчиком услуг Исполнителя (далее – вознаграждение) составляет: __ процентов от денежных средств, поступивших Исполнителю от Потребителя услуг, указанные в п. 1.1. настоящего Договора.

3.2. В соответствии с Прейскурантом цен на услуги, оказываемые МУК «Истринская ЦБС», утвержденным постановлением Администрации городского округа Истра Московской области от __. __.202__ № __, стоимость услуг за одно занятие на одного Потребителя составляет:

- _____ (сумма прописью) рублей/ _____.

3.3. Вознаграждение Исполнителя облагается НДФЛ. Заказчик является налоговым агентом в отношении НДФЛ с сумм выплачиваемого им Исполнителю вознаграждения.

3.4. Страховые взносы в бюджет перечисляются за счет Заказчика согласно законодательства Российской Федерации.

3.5. Основанием для оплаты услуг Исполнителя является подписанный и надлежаще оформленный Сторонами Акт сдачи-приема услуг за прошедший календарный месяц (Приложение № 1 к настоящему Договору).

3.6. Оплата услуг Исполнителю производится Заказчиком в безналичном порядке не позднее 10 рабочих дней с даты подписания Акта сдачи-приемки услуг Сторонами.

3.7. Обязательства Заказчика по оплате стоимости услуг по настоящему Договору считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика, указанного в разделе 8 Договора.

3.8. В случае невыполнения своих обязательств по Договору оплата Исполнителю не производится.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказать услуги, предусмотренные п. 1.1. настоящего Договора, лично.

4.1.2. Организовать и обеспечить надлежащие исполнение услуг в полном объеме, предусмотренных п. 1.1. настоящего Договора, в соответствии с Программой и расписанием занятий.

4.1.3. Оказывать услуги в полном соответствии с условиями Договора, в порядке и сроки, указанные в разделе 1 настоящего Договора;

4.1.4. Информировать Заказчика о ходе оказания услуг по Договору;

4.1.5. Незамедлительно информировать Заказчика о невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору

4.1.6. Сохранять конфиденциальность о деятельности Заказчика и информации, полученной в ходе оказания услуг по Договору;

4.1.7. Информировать Заказчика о предполагаемых изменениях и последствиях, которые могут возникнуть у Заказчика в ходе или в результате оказания услуг, если таковые изменения и последствия предвидятся Исполнителем;

4.1.8. В процессе оказания услуг по Договору руководствоваться интересами Заказчика и Потребителя услуг;

4.1.9. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Потребителя услуг и сотрудникам Исполнителя;

4.1.10. Нести ответственность за жизнь, здоровье и безопасность Потребителя услуг во время занятий;

4.1.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности предоставления услуг Потребителю вследствие его индивидуальных особенностей, приводящих к невозможности оказания услуг.

4.1.12. Предоставить Заказчику следующие документы, необходимые для оплаты оказанных по настоящему Договору услуг:

- паспортные данные;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);
- реквизиты банковской карточки;
- документ, подтверждающий образование.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Создавать Исполнителю условия для своевременного и полного оказания услуг;

4.2.2. Оплатить оказанные ему услуги в сроки и в порядке, установленные настоящим Договором;

4.2.3. Предоставить Исполнителю всю необходимую для оказания услуг информацию и документы;

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. Изменять расписание занятий в связи с производственной необходимостью;

4.3.2. Получать от Исполнителя информацию, касающуюся предмета настоящего договора.

5. Порядок приема - передачи услуг.

5.1. По окончании каждого календарного месяца Исполнитель предоставляет Заказчику, подписанный со стороны Исполнителя Акт сдачи-приемки услуг в двух экземплярах и надлежаще оформленную документацию, подтверждающую выполнение услуги (журнал учёта посещаемости занятий Потребителем и произведённых им оплат).

5.2. Исполнитель предоставляет Акт сдачи-приемки (Приложение № 1) услуг Заказчику в срок не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором Исполнителем были оказаны услуги.

5.3. При отсутствии обоснованных претензий и замечаний со стороны Потребителя услуг Заказчик обязан подписать представленный Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг в срок не более 5 (пяти) дней с момента получения Акта от Исполнителя, либо в этот срок направить в адрес Исполнителя мотивированный отказ от его подписания.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый экземпляр идентичен и имеет одинаковую юридическую силу.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке за неисполнение обязательств по настоящему договору другой Стороной, либо в иных случаях, предусмотренных настоящим договором.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

7.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуги оказываемой по настоящему договору более чем на 30 дней.

7.7. Если Исполнитель систематически нарушает права и законные интересы Потребителя и Исполнителя, или препятствует нормальному процессу оказания услуги, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора.

7.8. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

7.9. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.10. Стороны безотлагательно уведомляют друг друга о любых изменениях в реквизитах, указанных в разделе 8 настоящего Договора.

7.11. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. Реквизиты подписи Сторон

Исполнитель:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ "ИСТРИНСКАЯ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Сокращенное наименование: МУК
"ИСТРИНСКАЯ ЦБС"

Почтовый адрес: Российская Федерация,
143500, Московская обл, Истра г, 9-ой

Заказчик:

ФИО
Адрес регистрации
места жительства
паспорт
серия _____ номер
выдан «___» _____ 20___
кем
тел.

Гвардейской дивизии, 49
Место нахождения, адрес: Российская
Федерация, 143500, Московская обл, Истра
г, 9-ой Гвардейской дивизии, 49
ИНН 5017069377
КПП 501701001
ОГРН 1075017001476
Банковские реквизиты:
УФК муниципального округа Истра
Московской области (л/с 20001178520,
МУК "ИСТРИНСКАЯ ЦБС")
Банк: ОКЦ № 1 ГУ Банка России по
ЦФО//УФК по Московской области г.
Москва
БИК 004525987
казн/сч 03234643465330004800
единый казн/сч 40102810845370000004
ОКТМО 46533000001
телефон (факс): 7-498-3152760
адрес электронной почты:
istrabiblioteka@yandex.ru

Приложение № 1 к договору № ____
от « ____ » _____ 20__ г.
ФОРМА

АКТ
сдачи-приемки услуг

г. Истра

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное учреждение культуры «Истринская централизованная библиотечная система» муниципального округа Истра Московской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Вартановой Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, и гражданин с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемая «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Исполнителем были оказаны услуги по _____ по Договору возмездного оказания услуг N _____ от « ____ » _____ 202__ г. (далее - Договор):

Количество, проведенных занятий в месяц	Продолжительность, час.	Количество человек, посетивших занятия в месяц	Стоимость одного занятия за одного человека, руб.	Итого стоимость за месяц, исходя из фактически оплаченных занятий, руб.	Итого ____% от стоимости за месяц, руб.

2. Стоимость оплаты Заказчиком услуг Исполнителя по Договору составляет _____ (_____) руб.

3. Вышеперечисленные услуги оказаны своевременно в полном объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором.

4. Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Исполнитель:
Директор МУК «Истринская ЦБС»

Заказчик

Т.В. Вартанова