

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель главы администрации
городского округа Истра



Т.И. Бикмухаметова

2023г.

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
Муниципального учреждения культуры
«Истринская централизованная библиотечная система»
городского округа Истра Московской области
(МУК «Истринская ЦБС»)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении защиты персональных данных разработана в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет позицию муниципального учреждения культуры «Истринская централизованная библиотечная система» городского округа Истра Московской области (далее - МУК «Истринская ЦБС») в отношении обработки и защиты персональных данных, соблюдения прав и свобод субъектов персональных данных.

1.2. Согласия субъектов персональных данных утвержденные приказом директора МУК «Истринская ЦБС» на обработку их персональных данных (а также персональных данных лица, представителем которого они являются) являются неотъемлемой частью настоящей Политики.

1.3. В рамках настоящей Политики используются следующие термины и определения:

1.3.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.3.2. **Оператор персональных данных** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.3.3. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.3.4. **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.3.5 **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.3.6. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.3.7. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.3.8. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.3.9. **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.3.10. **Информационная система персональных данных (далее ИСПДн)** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.3.11. **Информационно-телекоммуникационная сеть (далее - сеть «Интернет»)** - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

1.3.12. **Сайт в сети «Интернет»** - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет»;

1.3.13. **Сервисы** - веб-сайты МУК «Истринская ЦБС» в сети «Интернет», расположенные по адресу: <http://istrabibl.ru/wordpress> и его поддоменах;

1.3.14. **Оператор информационной системы** - МУК «Истринская ЦБС», осуществляющее деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных;

1.3.15. **НЭБ** - федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (далее - НЭБ), оператором которой в соответствии со ст. 18.1 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ является ФГБУ «РГБ».

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Политика МУК «Истринская ЦБС» в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2019 г. «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе "Национальная электронная библиотека"»;

Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации № 21 от 18.02.2013 г. «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Законом Московской области от 03.12.2015 N 215/2015-ОЗ "О библиотечном обслуживании населения Московской области" (принят постановлением Мособлдумы от 19.11.2015 N 12/146-П); Уставом МУК «Истринская ЦБС» и иными нормативно-правовыми актами.

3. Категории субъектов, цели обработки и состав обрабатываемых персональных данных

3.1. Категориями субъектов персональных данных в отношении которых МУК «Истринская ЦБС» осуществляет обработку персональных данных являются:

3.1.1. Работники, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, родственники работников;

3.1.2. Пользователи библиотечных, информационных, справочно-библиографических, образовательных и иных, в том числе - электронных услуг МУК «Истринская ЦБС» (пользователи МУК «Истринская ЦБС») и пользователи НЭБ;

3.1.3. Лица, с которыми МУК «Истринская ЦБС» заключаются, заключены или были заключены ранее договоры гражданско-правового характера.

3.2. Обработка персональных данных может осуществляться в следующих целях:

3.2.1. Для работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, родственников работников:

3.2.1.1. отбора кандидатов на работу;

3.2.1.2. содействия работникам в выполнении ими своих функциональных обязанностей;

3.2.1.3. организации и содействия в обучении, карьерном продвижении;

3.2.1.4. контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, очередности предоставления отпусков;

3.2.1.5. установления и расчета размера заработной платы;

3.2.1.6. страхования работников, оформления страховых свидетельств государственного пенсионного страхования;

3.2.1.7. обеспечения пропускного режима и безопасности;

3.2.1.8. учета времени, проводимого работниками в помещении (помещениях);

3.2.1.9. заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

3.2.1.10. отражения информации в кадровых документах;

3.2.1.11. оперативного доведения информации;

3.2.1.12. начисления заработной платы;

3.2.1.13. перечисления заработной платы;

3.2.1.14. предоставления налоговых вычетов;

3.2.1.15. предоставления льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;

3.2.1.16. исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;

3.2.1.17. представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;

3.2.1.18. обеспечения безопасности;

3.2.1.19. обеспечения защиты конституционных прав и свобод;

3.2.1.20. в иных целях, когда предоставление и (или) обработка персональных данных является необходимой в связи с трудовыми отношениями или требованиями законодательства Российской Федерации;

3.2.1.21. обработка персональных данных субъектов персональных данных, работающих по договорам гражданско-правового характера, может осуществляться в целях контроля количества и качества выполняемой работы, выполнения договорных обязательств перед субъектом персональных данных (в том числе в части оплаты услуг).

3.2.2. Для пользователей МУК «Истринская ЦБС» и пользователей НЭБ:

3.2.2.1. организации осуществления библиотечного, информационного, справочно-библиографического и лекционного обслуживания, а также - повышения его оперативности и качества;

3.2.2.2. организации дифференцированного индивидуального обслуживания;

3.2.2.3. предоставления доступа к аппаратным и программным средствам взаимодействия с электронными ресурсами;

3.2.2.4. обеспечения доступа к НЭБ;

3.2.2.5. актуализации персональных данных пользователей в случае их изменения;

3.2.2.6. проведения научно-исследовательских работ;

3.2.2.7. проведения работ социологического характера;

3.2.2.8. оказания образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и/или профессиональной переподготовки;

3.2.2.9. обеспечения пропускного режима и безопасности;

3.2.2.10. обеспечения сохранности библиотечного имущества (библиотечных фондов);

3.2.2.11. определения профиля комплектования фондов, типов и видов приобретаемых изданий, экзemplарности, тематической направленности подписки на периодические издания;

3.2.2.12. иных целях, предусмотренных Уставом МУК «Истринская ЦБС» и законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Для физических лиц, заключающих договоры гражданско-правового характера с МУК «Истринская ЦБС»:

3.2.3.1. заключения гражданско-правовых договоров, в том числе лицензионных договоров с авторами (правообладателями);

3.2.3.2. исполнения обязательств, следующих из заключённых договоров гражданско-правового характера;

3.2.3.3. иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. МУК «Истринская ЦБС» для достижения вышеуказанных целей может осуществлять обработку следующих персональных данных (в зависимости от категорий субъектов персональных данных):

3.3.1. В отношении работников:

Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии);

Дата (год, месяц, день) и место рождения;

Пол;

Гражданство;

Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и код подразделения);

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), сведения о страховом полисе, сведения о страховых выплатах;

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

Адрес регистрации места жительства и (или) фактического проживания;

Сведения о трудовой деятельности, содержание трудового договора, трудовых соглашений и приложений к нему;

Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

Сведения об образовании, учёной степени (учёном звании);

Сведения о семейном положении, о составе семьи;

Адрес проживания, место работы или учебы членов семьи и родственников;

Подпись;

Контактные данные (номер домашнего, мобильного телефона и адрес электронной почты);

Сведения о водительском стаже, реквизиты водительского удостоверения, иные сведения о праве управления транспортными средствами;

Биографические данные работника;

Рекомендации, характеристики;

Наличие судимостей;

Участие в общественных объединениях, в том числе в профсоюзе, и др.;

Сведения по оплате труда, выплате налогов, пенсионном обеспечении;
Копии отчетов, направляемые в органы статистики;
Подлинники приказов по личному составу;
Основания к приказам по личному составу;
Личные дела, карточки по форме Т-2 и трудовые книжки работников;
Сведения о повышении квалификации переподготовке работников, их аттестации;
Сведения о временной нетрудоспособности, результатах медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
Деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;
Фотографическое изображение;
Видеоизображение (видеоматериалы);
Аудиоматериалы (данные о голосе);
Сведения о социальных льготах;
Сведения о состоянии здоровья, о результатах медицинских осмотров и профилактических прививках;

Прочие сведения, которые могут идентифицировать человека и иные дополнительные сведения, указываемые субъектом персональных данных по собственному усмотрению.

3.3.2. В отношении кандидатов (соискателей) на вакантную должность:

Фамилия, Имя, Отчество;
Пол, возраст;
Дата и место рождения, гражданство;
Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
Подпись;
Номер телефона (домашний, мобильный) и адрес электронной почты;
Сведения об образовании (квалификация, профессиональная подготовка, повышение квалификации);

Сведения о трудовом стаже, информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности;

Сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;

Биографические сведения (анкета, автобиография);

Прочие сведения, которые могут идентифицировать человека и иные дополнительные сведения, указываемые субъектом персональных данных по собственному усмотрению.

3.3.3. В отношении пользователей МУК «Истринская ЦБС», в том числе - пользователей электронных услуг и сервисов МУК «Истринская ЦБС» и (или) пользователей НЭБ:

Фамилия, Имя, Отчество;
Дата (год, месяц, день) и место рождения;
Адрес регистрации места жительства и (или) фактического проживания;
Фотографическое изображение;
Видеоизображение (видеоматериалы);
Аудиоматериалы (данные о голосе);
Сведения об образовании, учёной степени (учёном звании);
Сведения о специальности;
Место работы / учёбы;
Гражданство;
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и код подразделения);
Подпись;
Контактные данные (номер домашнего, мобильного телефона или служебного телефона; адрес электронной почты);
Деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;
Прочие сведения, которые могут идентифицировать человека и иные дополнительные сведения, указываемые субъектом персональных данных по собственному усмотрению.

3.3.4. Для пользователей электронных услуг и сервисов МУК «Истринская ЦБС» и (или) пользователей НЭБ также дополнительно могут обрабатываться следующие персональные данные, в том числе в целях повышения качества и персонализации обслуживания:

Логин и Пароль для доступа к сервисам МУК «Истринская ЦБС» и (или) НЭБ;

Cookie-файлы (фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на устройстве пользователя);

Статистическая информация, собираемая специализированными программными средствами, в том числе - счётчиками;

Сведения из социальных сетей (при подключении соответствующей социальной сети к сервисам МУК «Истринская ЦБС» и (или) НЭБ пользователем);

Сведения о технических и программных средствах, используемых для доступа к сервисам МУК «Истринская ЦБС»;

Иные сведения, сообщаемые субъектом персональных данных по собственному усмотрению;

При этом статистическая информация и Cookie-файлы обрабатываются с обязательным обезличиванием персональных данных.

3.3.5. В отношении физических лиц, заключающих с МУК «Истринская ЦБС» договоры гражданско-правового характера, в том числе - лицензионные договоры:

Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии);

Адрес регистрации места жительства и (или) фактического проживания;

Сведения об учёной степени (учёном звании) и копия документа о присуждении учёной степени (учёного звания);

Место работы (учёбы), в том числе - наименование подразделения (при наличии);

Гражданство;

Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и код подразделения);

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), сведения о страховом полисе, сведения о страховых выплатах;

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

Копия документа, удостоверяющего личность;

Копия свидетельства государственного пенсионного страхования;

Копия свидетельства ИНН;

Банковские реквизиты (название банка или филиала, корреспондентский счёт, расчётный счёт, БИК, ИНН, личный счёт банковской карты или сберкнижки);

Подпись;

Контактные данные (номер домашнего, мобильного телефона и (или) служебного телефона, адрес электронной почты);

Прочие сведения, которые могут идентифицировать человека и иные дополнительные сведения, указываемые субъектом персональных данных по собственному усмотрению.

3.3.6. В отношении несовершеннолетних пользователей МУК «Истринская ЦБС»:

Фамилия, Имя, Отчество;

Пол, возраст;

Дата и место рождения, гражданство;

Номер основного документа, удостоверяющего личность представителя (серия, номер, кем и когда выдан);

Адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания;

Образование (школа, класс, детский сад);

Номер телефона (домашний, мобильный);

Фотографическое изображение;

Видеоизображение (видеоматериалы);

Аудиоматериалы (данные о голосе);

Прочие сведения, которые могут идентифицировать человека и иные дополнительные сведения, указываемые субъектом персональных данных по собственному усмотрению.

4. Условия обработки персональных данных

4.1. МУК «Истринская ЦБС» осуществляет обработку персональных данных путём совершения следующих действий:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (распространение, предоставление, доступ);

Обезличивание;

Блокирование;

Удаление, уничтожение.

4.2. Порядок обработки персональных данных отдельных категорий субъектов персональных данных утверждаются приказами директора.

4.3. Порядок работы с персональными данными работников и пользователей, гарантии конфиденциальности сведений определяется Положением об обработке и защите персональных данных работников и пользователей МУК «Истринская ЦБС».

4.4. Порядок работы с персональными данными пользователей МУК «Истринская ЦБС», в том числе - пользователей электронных услуг и сервисов МУК «Истринская ЦБС» и (или) пользователей НЭБ, и физических лиц, заключающих с МУК «Истринская ЦБС» договоры гражданско-правового характера, в том числе лицензионные договоры, определяется «Положением об обработке и защите персональных данных работников и пользователей МУК «Истринская ЦБС».

4.5. Действия с персональными данными осуществляются как в ИСПДн, в том числе - с использованием средств автоматизации, так и в материальной форме без использования средств автоматизации.

4.6. Обработка персональных данных осуществляется с момента их получения МУК «Истринская ЦБС» и прекращается в случаях: достижения целей обработки, утратой необходимости достижения целей обработки, отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, ликвидации МУК «Истринская ЦБС» как юридического лица.

4.7. Срок обработки персональных данных составляет 75 лет для работников и на протяжении 3 лет на бумажном носителе и 5 лет в электронной форме после окончания срока действия договора с физическим лицом. При этом срок может быть изменён в случае изменения соответствующих положений законодательства Российской Федерации.

4.8. Срок обработки персональных данных пользователей МУК «Истринская ЦБС» бессрочно, для несовершеннолетних пользователей до достижения 14 летнего возраста или до прямого отказа пользователя от услуг Учреждения.

5. Меры по защите персональных данных

5.1. В части обеспечения защиты персональных данных, МУК «Истринская ЦБС» предпринимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, внесения несогласованных изменений, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий, путем внутренних проверок процессов сбора, хранения и обработки данных и мер безопасности, а также осуществления иных мер по обеспечению безопасности в целях предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным.

5.2. Для целенаправленного создания неблагоприятных условий и труднопреодолимых препятствий для нарушителей, пытающихся осуществить несанкционированный доступ к персональным данным в целях овладения ими, их видоизменения, уничтожения, заражения вредоносной компьютерной программой, подмены и совершения иных несанкционированных действий в МУК «Истринская ЦБС» могут применяться следующие организационно технические меры:

5.2.1. назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;

5.2.2. ограничение и регламентация состава работников, имеющих доступ к персональным данным;

5.2.3. ознакомление работников с требованиями федерального законодательства и нормативных документов по обработке и защите персональных данных;

5.2.4. обеспечение учёта и хранения материальных носителей информации и их обращения, исключая хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;

5.2.5. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;

5.2.6. разработка на основе модели угроз системы защиты персональных данных для соответствующего класса информационных систем;

5.2.7. проверка готовности и эффективности использования средств защиты информации;

5.2.8. идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;

5.2.9. управление доступом субъектов доступа к объектам доступа;

5.2.10. ограничение программной среды;

5.2.11. защита машинных носителей персональных данных;

5.2.12. регистрация событий безопасности;

5.2.13. антивирусная защита;

5.2.14. обнаружение и предотвращение вторжений;

5.2.15. контроль (анализ) защищённости персональных данных;

5.2.16. обеспечение целостности информационной системы и персональных данных;

5.2.17. обеспечение доступности персональных данных;

5.2.18. защита технических средств;

5.2.19. защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи персональных данных;

5.2.20. криптографическая защита персональных данных, передаваемых по незащищённым каналам связи;

5.2.21. управление системой защиты персональных данных;

5.2.22. обучение (инструктаж) работников по правилам работы с персональными данными;

5.2.23. учёт применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;

5.2.24. проведение мониторинга действий пользователей, проведение разбирательств по фактам нарушения требований безопасности персональных данных;

5.2.25. допуск в помещения, в которых обрабатываются персональные данные, в соответствии со списком допущенных сотрудников;

5.2.26. поддержание технических средств охраны, сигнализации помещений в состоянии постоянной готовности;

5.2.27. Иные меры необходимые для защиты персональных данных.

5.3. МУК «Истринская ЦБС» может передать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне в следующих случаях:

5.3.1. если передача персональных данных необходима для предоставления услуги, включенной в перечень государственных или муниципальных услуг;

5.3.2. если субъект персональных данных дал согласие на осуществление передачи своих данных третьей стороне;

5.3.3. если передача необходима в рамках установленной законодательством РФ процедуры.

5.4. В случае утраты или разглашения персональных данных МУК «Истринская ЦБС» не несет ответственности, если персональные данные:

5.4.1. стали общедоступными до их утраты или разглашения;

5.4.2. были получены от третьих лиц до момента их получения МУК «Истринская ЦБС»;

5.4.3. были разглашены с согласия субъекта персональных данных.

6. Порядок ответов на обращения

6.1. МУК «Истринская ЦБС» по запросам субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов, осуществляет следующие действия:

6.1.1. вносит необходимые изменения в персональные данные, а также блокирует обработку и использование персональных данных при предоставлении субъектом персональных данных

сведений, подтверждающих, что соответствующие персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах МУК «Истринская ЦБС» уведомляет пользователя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя были переданы (при их наличии);

6.1.2. в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними МУК «Истринская ЦБС» по запросу субъекта персональных данных осуществляет блокирование их обработки и использования с момента поступления обращения на период проверки. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных, МУК «Истринская ЦБС» на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем, вносит уточнения в персональные данные соответствующего лица и снимает блокирование их обработки и использования;

6.1.3. формирует и направляет в электронной или письменной форме в адрес субъекта персональных данных перечни его обрабатываемых персональных данных, с указанием источников их получения;

6.1.4. предоставляет в электронной или письменной форме информацию о сроках обработки персональных данных путём размещения в открытом доступе настоящей Политики;

6.1.5. предпринимает дополнительные меры по защите персональных данных субъекта персональных данных, направившего мотивированное обращение об установлении фактов неправомерной обработки персональных данных, в том числе, в случае наличия такого требования в обращении, осуществляет изменение или уничтожение персональных данных соответствующего субъекта персональных данных;

6.1.6. осуществляет уничтожение персональных данных в случае отзыва согласия субъекта персональных данных на их обработку;

6.1.7. в случае выявления неправомерных действий с персональными данными немедленно, но не позднее трех рабочих дней от даты такого выявления, МУК «Истринская ЦБС» устраняет допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий трех рабочих дней от даты выявления неправомерности действий с персональными данными, осуществляется уничтожение соответствующих персональных данных. Об устранении допущенных нарушений или уничтожении персональных данных МУК «Истринская ЦБС» уведомляет пользователя или его законного представителя в письменной или электронной форме.

7. Изменение Политики обработки персональных данных

7.1. МУК «Истринская ЦБС» имеет право вносить изменения в настоящую Политику.

7.2. При внесении изменений в актуальной редакции Политики указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с даты ее размещения на сервисах МУК «Истринская ЦБС», если иное не предусмотрено новой редакцией Политики. Действующая редакция постоянно доступна на странице «Документы» сайта МУК «Истринская ЦБС» по адресу: <http://istrabibl.ru/wordpress>

8. Основные права и обязанности оператора персональных данных

8.1. МУК «Истринская ЦБС», как оператор персональных данных, имеет право:

8.1.1. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

8.1.2. поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

8.1.3. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных МУК «Истринская ЦБС» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

8.2. МУК «Истринская ЦБС», как оператор персональных данных, обязан:

8.2.1. организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

8.2.2. отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

8.2.3. сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса;

8.2.4. в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

9. Основные права субъекта персональных данных

9.1. Субъект персональных данных имеет право:

9.1.1. получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

9.1.2. требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

9.1.3. получать сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

9.1.4. ознакомиться с перечнем обрабатываемых персональных данных и источниками их получения;

9.1.5. получать информацию о сроках обработки персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

9.1.6. получать сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных;

9.1.7. требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

9.1.8. обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие оператора при обработке его персональных данных;

9.1.9. на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

10.1. Подтверждение факта обработки персональных данных, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого МУК «Истринская ЦБС» направляет субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для

раскрытия таких персональных данных.

МУК «Истринская ЦБС» предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

10.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора МУК «Истринская ЦБС» осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных МУК «Истринская ЦБС» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет (актуализирует, исправляет) персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

10.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора МУК «Истринская ЦБС» осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

10.4. Условия и сроки уничтожения персональных данных:

- выявление неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить ее правомерность - в течение 3 рабочих дней;
- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение 7 (семи) рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

10.5. Уничтожение персональных данных проводится на основании приказа директора Ликвидационной комиссией в составе не менее 4-х сотрудников, председателя комиссии, заместителя председателя и двух членов комиссии из числа сотрудников имеющих доступ к персональным данным. Об уничтожении документов составляется акт, который утверждается директором и подписывается всеми членами Ликвидационной комиссии.

11. Заключительные положения

11.1. Иные права и обязанности МУК «Истринская ЦБС» как оператора персональных данных, определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

11.2. Сотрудники МУК «Истринская ЦБС», виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность в порядке, установленном федеральными законами.