



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУК «Истринская ЦБС»

Вартанова Т.В.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
кружка «Create PowerPoint»
отдела «Детская библиотека»
Истринской центральной библиотеки им. А.П. Чехова.

Автор:
Заведующая отделом
«Детская библиотека»
Истринской центральной
библиотеки им. А.П. Чехова
Васильева В.Н.

г. Истра.
Год разработки: 2021

Рабочая программа кружка «Create PowerPoint». Возраст обучающихся: 11-14 лет. Количество участников кружка 5-7 человек. Срок реализации программы: 1 год.

В настоящее время часто проводятся различные мероприятия, на которых необходимо представить информацию в более наглядной и удобной для восприятия форме. Существует множество различных средств для представления работы, однако наиболее наглядной является презентация с использованием компьютерных технологий.

Настоящая программа кружка «**Create PowerPoint**», предназначена для обучения технологии создания электронных презентаций в программе Microsoft PowerPoint. Обучение по данной программе позволит школьникам получить специальные знания и умения по систематизации и структурированию информации, оформлению и демонстрации презентации средствами PowerPoint. Кружок обеспечивает интеллектуальное и эстетическое развитие учащихся, способствует формированию навыков творческого подхода к оформлению докладов, рефератов, проектов.

Программа кружка «**Create PowerPoint**» рассчитана на 1 год (1 час в неделю, 34 часа за год).

Цель: научить использовать средства программы PowerPoint для представления информации в различной форме.

Задачи:

- познакомить с понятием презентации, ее назначением, областями использования и возможностями;
- сформировать навыки отбора информации для презентации и выбора формы ее представления;
- дать представление о дизайне и навигации презентации;
- способствовать развитию эстетического вкуса и дизайнерских способностей учащихся в процессе оформления их работ;
- научить использовать программу PowerPoint для создания различных видов презентаций и творческого их оформления;
- научить распечатывать и демонстрировать электронную версию презентации;
- познакомить с критериями оценки презентации;
- способствовать творческой и исследовательской активности детей в учебном процессе.

Перечень средств ИКТ, используемых для реализации настоящей программы кружка:

Аппаратные средства:

- ноутбук или компьютер;
- Интернет;
- интерактивная панель.

Программные средства:

- операционная система Windows XP 10;
- полный пакет офисных приложений Microsoft Office 2007, 2010.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

В результате прохождения курса учащиеся должны иметь представление:

- о программах, с помощью которых можно создать презентацию;

знать:

- понятие презентации, её назначение и области использования;
- основные компоненты презентации (содержание, дизайн, навигация);
- этапы работы над презентацией;
- способы создания презентации;
- структуру окна программы PowerPoint;
- назначение и основные функции инструментов программы PowerPoint;
- способы демонстрации презентации;

уметь:

- отбирать материал из общего содержания доклада или реферата, который требует наглядного представления;
- выбирать соответствующую форму представления данного материала в презентации;
- выбирать способ создания презентации, а также ее шаблон и дизайн;
- оформлять слайды текстом, рисунками, диаграммами, схемами;
- осуществлять переходы между слайдами;
- настраивать анимацию;
- распечатывать презентацию;
- демонстрировать презентацию различными способами.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ:

1. Назначение и области использования презентации.

Понятие презентации. Ее назначение и области использования.

Виды презентаций:

- понятие презентации, её назначение;
- виды презентации;
- области использования презентации.

2. Этапы создания презентации. Сценарий презентации.

Основные компоненты презентации (содержание, дизайн, навигация)..

Этапы создания презентации. Разработка сценария презентации.

Воспитанники кружка должны знать и научиться:

- основные компоненты презентации и их важные характеристики;

уметь:

- отбирать наиболее важный, значимый материал для презентации;
- выбирать самую выигрышную форму представления данного материала в презентации.

3. Программа PowerPoint, ее назначение и возможности.

Способы создания презентации.

Назначение и возможности программы PowerPoint.

Способы создания презентации.

Виды шаблонов презентации и работа с ними.

Воспитанники кружка должны знать:

- основные элементы окна программы Power Point и их назначение;
- назначение команд меню программы;
- режимы работы программы и их назначение;
- способы создания презентации;

уметь:

- запускать и завершать работу с программой;
- выбирать режим работы программы;
- создавать презентацию различными способами;
- выбирать шаблон содержания и изменять его при необходимости;
- изменять фон презентации с помощью шаблонов оформления и с помощью команд меню Формат;
- сохранять созданный пользователем шаблон оформления;
- сохранять презентацию.

4. Вставка информации на слайды.

4.1. Работа с текстом.

Ввод и редактирование текста.

Копирование, перенос, добавление и удаление текста. Форматирование шрифта и абзаца.

Создание и форматирование маркированных и нумерованных списков.

Работа с объектами MS Word Art.

Воспитанники кружка должны уметь:

- выбирать шаблон для текстового оформления слайда;
- редактировать и форматировать текст;
- оформлять маркированные и нумерованные списки;
- оформлять текст с помощью объектов MS Word Art.

4.2. Работа с растровой графикой.

Вставка и редактирование рисунков из коллекции картинок и из файлов.

Воспитанники кружка должны знать:

- способы вставки и редактирования рисунков;
- назначение кнопок панели инструментов Рисование и команды меню для редактирования изображения;

уметь:

- выбирать нужный шаблон для оформления слайда рисунками;
- вставлять и редактировать графическое изображение с использованием различных инструментов и операций.

4.3. Работа с таблицами.

Создание, редактирование и форматирование таблиц на слайдах.

Воспитанники кружка должны знать:

- команды меню для создания таблиц и назначение кнопок панели инструментов Таблицы и границы;

уметь:

- выбирать нужный шаблон для оформления слайда таблицами;
- создавать, редактировать и форматировать таблицы.

5. Демонстрация презентации.

5.1. Настройка анимации для объектов слайдов.

Настройка анимации каждого слайда.

Воспитанники кружка должны знать:

- команды меню для настройки анимации;

уметь:

- настраивать анимацию каждого слайда;
- просматривать анимацию каждого слайда.

5.2. Работа в режиме Сортировщика слайдов.

Редактирование презентации в режиме Сортировщика слайдов.

Воспитанники кружка должны знать:

- назначение режима Сортировщика слайдов;

уметь:

- копировать, удалять, добавлять, перемещать слайды.

5.3. Настройка показа презентации и ее демонстрация.

Способы демонстрации презентации (автоматический и интерактивный режим демонстрации слайдов).

Задание способа смены кадров.

Задание времени отображения слайдов.

Воспитанники кружка должны знать:

- режимы демонстрации презентации;

уметь:

- задавать способ смены слайдов;
- устанавливать режимы перехода между слайдами;
- организовывать автоматический режим демонстрации презентации;
- организовывать интерактивный режим демонстрации презентации.

6. Распечатка презентации.

Воспитанники кружка должны знать:

- способы распечатывания презентации и их назначение;

уметь:

- распечатывать слайды, заметки и примечания.

7. Защита проекта.

Воспитанники кружка демонстрируют свои знания в виде проектов-презентаций на выбранную ими тему.

8. В программе Microsoft PowerPoint воспитанники кружка так же учатся создавать буктрейлеры по книгам.

9. Ответственность за содержание деятельности кружка «Create PowerPoint» несет руководитель кружка.

Руководитель кружка «Create PowerPoint»



Васильева В.Н.

План работы кружка ««Create PowerPoint» на 2021-22г.

№ п/п	Дата	Наименование мероприятия
1.	09, 16, 23,30 сентября 2021г.	Готовим презентацию «Путешественники-первооткрыватели» Учимся составлять план к презентации, использовать различные макеты слайдов.
2.	07, 14, 21, 28 октября 2021г.	Готовим презентацию «Русские путешественники» Учимся использовать шаблоны фона, редактировать текст, добавлять и удалять слайды.
3.	4,11,18, 25 ноября 2021г.	Готовим презентацию «10 самых необычных библиотек мира» Учимся единому стилю (шрифт, отступы, выделение заголовков, применение переходов)
4.	02, 09, 16,23,30 декабря 2021г.	Готовим презентацию «Новогодние традиции в странах мира» Учимся добавлять анимацию.
5.	13, 20,27 января 2022г.	Готовим презентацию «Тигр-символ года» . Изучаем способы вставки и редактирования рисунков; Знакомимся с назначением кнопок панели инструментов. Рисование и команды меню для редактирования изображения.
6.	03,10,17, 24 февраля 2022г.	Готовим презентацию «Народные промыслы» . Учимся добавлять в презентацию гиф-анимацию и применять звук для всех слайдов.
7.	03, 10, 17, 24, 31 марта 2022г.	Готовим буктрейлер по книге С. Алексеева «От Москвы до Берлина» к 100-летию писателя. Читаем главы из книги. Накладываем звук. Добавляем видео.
8.	07,14, 21, 28 апреля, 5,12, 19,26 мая 2022г.	Готовим презентацию «Народы России» . Учимся задавать автоматическую смену кадров и время отображения слайдов. Накладываем музыку. Добавляем видео на слайды.