



Муниципальное учреждение культуры
«Истринская централизованная библиотечная система»
городского округа Истра Московской области

МУК «Истринская ЦБС»

Тел.: 8(498)315-27-60; Сайт: istrabibl.ru; E-mail: istr_cbs@mosreg.ru. ИНН 5017069377; КПП 501701001; ОГРН 1075017001476
Банковские реквизиты: р/с 03234643467330004800 ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК по Московской области, г.Москва. БИК 004525987
Адрес: 143500, Московская область, г. Истра, ул. 9 Гвардейской дивизии, д. 49

Приказ №44 /2021

**«Об утверждении Положения об оказании
платных услуг, предоставляемых Муниципальным
учреждением культуры «Истринская централизованная
библиотечная система» городского округа Истра
Московской области (МУК «Истринская ЦБС»)»**

г. Истра

30 ноября 2021г.

В соответствии с Законом РФ от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (ред. от 30.04.2021), Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 11.06.2021), Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Постановлением администрации городского округа Истра Московской области от 11.11.2020г. № 568/11 «об утверждении Положения об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования городского округа Истра Московской области, Протоколом совещания с муниципальными образованиями Московской области «Библиотека современное общественное пространство». «Умные решения», а также руководствуясь Уставом Учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об оказании платных услуг, предоставляемых Муниципальным учреждением культуры «Истринская централизованная библиотечная система» городского округа Истра Московской области (МУК «Истринская ЦБС»)» (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУК «Истринская ЦБС»



Т.В. Вартанова

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг, предоставляемых Муниципальным
учреждением культуры «Истринская централизованная библиотечная система»
городского округа Истра Московской области (МУК «Истринская ЦБС»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых Муниципальным учреждением культуры «Истринская централизованная библиотечная система» городского округа Истра Московской области (далее – Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности МУК «Истринская ЦБС» в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Постановлением № 568/11 от 11.11.2020 «Об утверждении Положения об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования городского округа Истра Московской области» и другими нормативными правовыми актами.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги – МУК «Истринская ЦБС» (далее – Учреждение);

1.4.2. Потребитель услуги – Потребитель платной услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

1.4.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета городского округа Истра Московской области.

1.5. Исполнитель услуги оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках муниципального задания.

1.7. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.8. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.9. Учреждение обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находиться в удобном для обозрения месте здания Учреждения и содержать:

1.1.1. сведения о наименовании исполнителя, о месте его нахождения (месте государственной регистрации);

- 1.1.2. сведения об учредителе данного исполнителя (адрес, телефоны);
- 1.1.3. сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию;
- 1.1.4. сведения о режиме работы исполнителя;
- 1.1.5. перечень платных услуг и условия их предоставления;
- 1.1.6. сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- 1.1.7. сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- 1.1.8. сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя;
- 1.1.9. сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах;
- 1.1.10. иные сведения.
- 1.10. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом требований СанПиН.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

- 2.1. Платные услуги предоставляются в целях:
 - 2.1.1. реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей населения и организаций в сфере культуры;
 - 2.1.2. укрепления материально-технической базы Учреждения.
- 2.2. Задачи, решаемые при оказании платных услуг:
 - 2.2.1. расширение спектра оказываемых потребителям услуг;
 - 2.2.2. получение дополнительных источников финансирования для осуществления основных целей деятельности Учреждения;
 - 2.2.3. развитие, совершенствование, улучшения качества услуг;
 - 2.2.4. повышения эффективности использования ресурсов Учреждения.

3. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оформляются договором с потребителем или законным представителем в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена только в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, являются входной билет, квитанция, иной документ строгой отчетности или кассовый чек.

В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ)

- 3.2. Договор должен содержать следующие сведения:
 - 3.2.1. наименование Учреждения, место нахождения, ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный лицевой счет;
 - 3.2.2. наименование и реквизиты потребителя — юридического лица, индивидуального предпринимателя или Потребителя — физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон, согласие на обработку персональных данных потребителя.

3.3. В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемый по типовой форме).

3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и руководителем Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

3.5. Исполнитель услуги обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию об Исполнителе услуги и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя услуги следующие сведения:

3.5.1. Перечень платных услуг;

3.5.2. Прейскурант цен (тарифов);

3.5.3. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот при оказании платных услуг;

3.6. Исполнитель услуги обязан предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

3.6.1. Устав Учреждения;

3.6.2. Адрес и телефон органа управления Учреждения;

3.6.3. Образец договора на оказание платных услуг. (Приложение №1 «Проект договора на предоставление платных услуг, оказываемых в МУК «Истринская ЦБС»»)

3.7. Исполнитель услуги обязан сообщить Потребителю услуги по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуг.

3.9. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

3.10. Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора. (Приложение №2 «Проект договора»)

3.11. Учреждение обязано заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.12. В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемый по типовой форме).

3.13. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги, Потребитель обязан предоставить кассовый чек, с указанием назначения платежа за получаемую услугу, перечисленную на расчетный счет учреждения (постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359 "О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники").

3.14. Моментом оплаты платных услуг считается дата зачисления денежных средств на счет Учреждения, после оплаты Потребителем услуги с предоставлением кассового чека, подтверждающего оплату услуг.

3.15. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководитель Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

4. Права и обязанности потребителя услуг и Учреждения

4.1. Права и обязанности потребителя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с

4.1.1. Гражданским кодексом Российской Федерации;

4.1.2. Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";

4.1.3. Настоящим Положением.

4.2. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в Централизованную бухгалтерию.

5. Правила формирования цен (тарифов) на услуги

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы Учреждения.

5.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

5.3. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

5.4. Исполнитель услуги определяет цены на платные услуги, на которые утверждается прейскурант цен постановлением администрации городского округа Истра.

5.5. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

5.6. Тарифы на вновь вводимые услуги рассматриваются и утверждаются в рамках процедуры введения новых услуг по мере появления таковых.

6. Льготы при оказании платных услуг

6.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей, а также по согласованию с Администрацией городского округа Истра устанавливает льготы для отдельных категорий потребителей.

6.2. На предоставление льгот при оплате услуг имеют право следующие категории Потребителей:

0. Дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан под опеку, в приемную семью – бесплатно на занятия в платных кружках.

1. Дети сотрудников МУК «Истринская ЦБС» - скидка 50% на занятия в платных кружках.

2. Дети из многодетной семьи – скидка 50% на занятия в платных кружках.

3. Пенсионеры – скидка 50% на занятия в платных кружках.

4. Инвалиды 1,2,3, группы – бесплатно на занятия в платных кружках.

6.3. Предоставление льготы осуществляется при условии:

- наличие документа, подтверждающего право получения льготы;

- льготы предоставляются с момента подачи документов

6.4. Количество льготных мест в группе не может превышать 20% от общего числа мест в группе. У преподавателя, ведущего индивидуальные занятия каждое шестое место льготное.

7. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

7.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках государственного задания.

7.4. Доходы, полученные от оказания платных услуг, распределяются следующим образом:

7.4.1. на оплату работников, в соответствии с заключенными трудовыми договорами и иными правовыми актами, регулирующими размеры заработной платы соответствующих категорий работников в данной отрасли: не более 50 % от общей суммы полученных доходов — включая выплаты стимулирующего характера;

7.4.2. на уплату налоговых и других обязательных платежей в бюджет;

7.4.3. оставшиеся суммы полученных доходов после распределения в соответствии с п. 6.5.1 и п. 6.5.2 направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг при превышении лимитов потребительских ресурсов, услуг связи, транспортных расходов, содержание помещений, ремонтные работы, участие в конкурсах, повышение квалификации сотрудников и т. д.

7.5. Распределение выплат стимулирующего характера работникам, непосредственно участвующим в оказании платных услуг, и иным работникам Учреждения осуществляется по результатам труда и носят разовый или периодический характер — на основании приказа руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем.

8. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

8.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

8.2. Исполнитель услуги оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Администрация городского округа Истра и иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждений.

8.4. Исполнитель услуги освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.5. Споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг исполнителем услуги и порядке взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Проект договора на предоставление платных услуг, оказываемых в МУК
«Истринская ЦБС»**

ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ N ____

г. Истра

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное учреждение культуры «Истринская централизованная библиотечная система», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Вартановой Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, и гражданин _____, именуемая (ый) в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги (далее - Услуги), а Заказчик обязуется оплатить Услуги по _____.

1.2. Исполнитель обязуется оказать Услуги лично либо с привлечением к оказанию услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Заказчика.

1.3. Срок оказания Услуг:

1.4. Услуги оказываются в месте нахождения Исполнителя.

Место оказания услуг:

1.5. Сдача-приемки Услуг осуществляется путем подписания Акта (Приложение 2 к настоящему Договору).

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ
ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА УСЛУГ**

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.1.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся получения услуги.

2.1.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для получения услуги.

2.1.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.2.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Соблюдать требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

2.3.2. Своевременно и в полном объеме оплачивать Услуги.

2.3.3. Во время оказания Услуг соблюдать правила посещения мероприятий, выставок, лекций, курсов, мастер-классов, занятий в кружках, студиях и иных клубных формированиях, правила внутреннего распорядка, технику безопасности, требования пожарной безопасности, общепринятые нормы поведения.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг рассчитывается исходя из конкретного вида, объема и срока услуг на основании действующего в момент оказания услуг Прейскуранта.

3.2. Стоимость Услуг составляет _____ (_____) рублей 00 коп. в том числе НДС 20% ____ (_____) рублей.

3.3. Оплата производится единовременно, не позднее 3 дней до даты начала срока оказания услуг, указанного в п. 1.3. настоящего Договора.

3.4. Оплата по Договору производится в рублях Российской Федерации. посредством безналичных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации путем перечисления денежных средств по указанным в разделе 8 Договора реквизитам Исполнителя

3.5. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

3.6. При отказе Заказчика от исполнения Договора при условии уведомления Исполнителя о таком отказе не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней, Исполнитель производит возврат стоимости не оказанных услуг в течение 30 (тридцати) рабочих дней после получения от Заказчика соответствующего заявления с указанием банковских реквизитов за вычетом суммы фактически понесенных расходов, понесенных Исполнителем в связи с отказом Заказчика от исполнения Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение сроков оказания Услуг (п. 1.3. Договора) Заказчик вправе по своему выбору:

4.1.1. Потребовать уменьшения стоимости Услуг;

4.1.2. Расторгнуть Договор.

4.2. Заказчик вправе потребовать возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Услуг, а также в связи с недостатками оказанных Услуг.

4.3. В случае просрочки оплаты Услуг в течение 10 дней Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг до полного выполнения Заказчиком обязательств по оплате в установленный Исполнителем срок.

4.4. В случае неоплаты Услуг в установленный Исполнителем для ликвидации задолженности срок, Исполнитель вправе взыскать задолженность с Заказчика в судебном порядке с отнесением на Заказчика всех судебных расходов.

4.5. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Договор действует со дня подписания его сторонами до «__» _____ 202__ г., а в части обязательств по оплате до полного исполнения Сторонами своих обязательств по

Договору.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

5.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

6.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 6.1 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

6.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

6.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 15 рабочих дней со дня получения претензии.

6.5. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 6.4 Договора, спор передается в суд общей юрисдикции по месту нахождения Исполнителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ФИО

Адрес регистрации

места жительства

паспорт

серия номер

выдан « ___ » _____ 20 ___

кем

тел.

/ _____ /

Муниципальное учреждение культуры
«Истринская централизованная библиотечная
система» городского округа Истра Московской
области.

Место нахождения: 143500, Московская область,
г. Истра, ул. 9-ой Гвардейской Дивизии, д.49

Банковские реквизиты:

ИНН: 5017069377

БИК: 004525987

ГУ Банка России по ЦФО//УФК по

Московской области, г. Москва

р/с 40102810845370000004

л/с 20001178520

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

даю свое согласие на обработку МУК «Истринская ЦБС» моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность (адрес регистрации, серия и номер, кем и когда выдан); телефон, адрес электронной почты.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения целей исполнения обязательств по договору, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что МУК «Истринская ЦБС» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

АКТ № 1
сдачи-приемки услуг

г. Истра

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное учреждение культуры «Истринская централизованная библиотечная система», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Вартановой Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, и граждан _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о том, что Исполнитель оказал, а Заказчик принял оказанные Исполнителем услуги:

№/п	Наименование оказанной услуги	Стоимость услуг (руб.)	НДС (руб.)
1			

Оплата произведена в полном объеме в размере _____ (_____) _ руб. 00 коп., в том числе НДС _____ (_____) рублей.

Оказанные услуги по качеству и объемам соответствуют требованиям Заказчика.
Претензий Заказчик не имеет.

Исполнитель:
Директор МУК «Истринская ЦБС»

Заказчик

Т.В. Вартанова

«Проект гражданско-правового договора»

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № ____

г. Истра

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное учреждение культуры «Истринская централизованная библиотечная система», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Вартановой Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ паспорт серия _____ номер _____ кем выдан _____ дата выдачи _____ код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: _____, в дальнейшем именуемый «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по _____, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

возрастная группа	стоимость услуг за одно занятие на одного потребителя	дни и время проведения занятий

1.2. Сроки оказания услуги: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует по «__» _____ 20__ г.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов.

3.1. Стоимость оплаты Заказчиком услуг Исполнителя (далее – вознаграждение) составляет: __ процентов от денежных средств, поступивших Исполнителю от Потребителя услуг, указанные в п. 1.1. настоящего Договора.

3.2. В соответствии с Прейскурантом цен на услуги, оказываемые МУК «Истринская ЦБС», утвержденным постановлением Администрации городского округа Истра Московской области от __. __.202__ № ____, стоимость услуг за одно занятие на одного Потребителя составляет:

- _____ (сумма прописью) рублей/ _____.

3.3. Вознаграждение Исполнителя облагается НДФЛ. Заказчик является налоговым агентом в отношении НДФЛ с сумм выплачиваемого им Исполнителю вознаграждения.

3.4. Страховые взносы в бюджет перечисляются за счет Заказчика согласно законодательства Российской Федерации.

3.5. Основанием для оплаты услуг Исполнителя является подписанный и надлежаще оформленный Сторонами Акт сдачи-приема услуг за прошедший календарный месяц (Приложение № 1 к настоящему Договору).

3.6. Оплата услуг Исполнителю производится Заказчиком в безналичном порядке не позднее 10 рабочих дней с даты подписания Акта сдачи-приемки услуг Сторонами.

3.7. Обязательства Заказчика по оплате стоимости услуг по настоящему Договору считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика, указанного в разделе 8 Договора.

3.8. В случае невыполнения своих обязательств по Договору оплата Исполнителю не производится.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказать услуги, предусмотренные п. 1.1. настоящего Договора, лично.

4.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг в полном объеме, предусмотренных п. 1.1. настоящего Договора, в соответствии с Программой и расписанием занятий.

4.1.3. Оказывать услуги в полном соответствии с условиями Договора, в порядке и сроки, указанные в разделе 1 настоящего Договора;

4.1.4. Информировать Заказчика о ходе оказания услуг по Договору;

4.1.5. Незамедлительно информировать Заказчика о невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору

4.1.6. Сохранять конфиденциальность о деятельности Заказчика и информации, полученной в ходе оказания услуг по Договору;

4.1.7. Информировать Заказчика о предполагаемых изменениях и последствиях, которые могут возникнуть у Заказчика в ходе или в результате оказания услуг, если таковые изменения и последствия предвидятся Исполнителем;

4.1.8. В процессе оказания услуг по Договору руководствоваться интересами Заказчика и Потребителя услуг;

4.1.9. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Потребителя услуг и сотрудникам Исполнителя;

4.1.10. Нести ответственность за жизнь, здоровье и безопасность Потребителя услуг во время занятий;

4.1.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности предоставления услуг Потребителю вследствие его индивидуальных особенностей, приводящих к невозможности оказания услуг.

4.1.12. Предоставить Заказчику следующие документы, необходимые для оплаты оказанных по настоящему Договору услуг:

- паспортные данные;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);
- реквизиты банковской карточки;
- документ, подтверждающий образование.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Создавать Исполнителю условия для своевременного и полного оказания услуг;

4.2.2. Оплатить оказанные ему услуги в сроки и в порядке, установленные настоящим Договором;

4.2.3. Предоставить Исполнителю всю необходимую для оказания услуг информацию и документы;

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. Изменять расписание занятий в связи с производственной необходимостью;

4.3.2. Получать от Исполнителя информацию, касающуюся предмета настоящего договора.

5. Порядок приема - передачи услуг.

5.1. По окончании каждого календарного месяца Исполнитель предоставляет Заказчику, подписанный со стороны Исполнителя Акт сдачи-приемки услуг в двух экземплярах и надлежаще оформленную документацию, подтверждающую выполнение услуги (журнал учёта посещаемости занятий Потребителем и произведённых им оплат).

5.2. Исполнитель предоставляет Акт сдачи-приемки (Приложение № 1) услуг Заказчику в срок не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором Исполнителем были оказаны услуги.

5.3. При отсутствии обоснованных претензий и замечаний со стороны Потребителя услуг Заказчик обязан подписать представленный Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг в срок не более 5 (пяти) дней с момента получения Акта от Исполнителя, либо в этот срок направить в адрес Исполнителя мотивированный отказ от его подписания.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый экземпляр идентичен и имеет одинаковую юридическую силу.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке за неисполнение обязательств по настоящему договору другой Стороной, либо в иных случаях, предусмотренных настоящим договором.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

7.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуги оказываемой по настоящему договору более чем на 30 дней.

7.7. Если Исполнитель систематически нарушает права и законные интересы Потребителя и Исполнителя, или препятствует нормальному процессу оказания услуги, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора.

7.8. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

7.9. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.10. Стороны безотлагательно уведомляют друг друга о любых изменениях в реквизитах, указанных в разделе 8 настоящего Договора.

7.11. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством. РФ.

8. Реквизиты подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК:

Муниципальное учреждение культуры
«Истринская централизованная
библиотечная система» городского округа
Истра Московской области.

Место нахождения: 143500, Московская
область, г. Истра, ул. 9-ой Гвардейской
Дивизии, д.49

Банковские реквизиты:

ИНН: 5017069377

БИК: 004525987

ГУ Банка России по ЦФО//УФК по

Московской области, г. Москва

р/с 40102810845370000004

л/с 20001178520

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК

ФИО

Адрес регистрации
места жительства

паспорт

серия номер

выдан «__» _____ 20__

кем

тел.

АКТ
сдачи-приемки услуг

г. Истра

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное учреждение культуры «Истринская централизованная библиотечная система», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Вартановой Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, и гражданин с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемая «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Исполнителем были оказаны услуги по _____ по Договору возмездного оказания услуг N ____ от «__» _____ 202__ г. (далее - Договор):

Количество, проведенных занятий в месяц	Продолжительность, час.	Количество человек, посетивших занятия в месяц	Стоимость одного занятия за одного человека, руб.	Итого стоимость за месяц, исходя из фактически оплаченных занятий, руб.	Итого ____% от стоимости за месяц, руб.

2. Стоимость оплаты Заказчиком услуг Исполнителя по Договору составляет _____ (_____) руб.

3. Вышеперечисленные услуги оказаны своевременно в полном объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором.

4. Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Исполнитель:
Директор МУК «Истринская ЦБС»

Заказчик

Т.В. Вартанова

Приложение №3
к положению об оказании платных услуг,
предоставляемых МУК «Истринская ЦБС»

**«Перечень платных услуг МУК «Истринская
ЦБС»**

№п/п	Наименование услуги	Количество часов в неделю	Количество часов в месяц	Единица измерения услуги
1.	Проведение ярмарок	-	-	место/чел
2.	Проведение мастер-классов	-	-	место/чел
3.	Художественная выставка-продажа	-	-	день
4.	Кружковые занятия "Английский язык"	2	8	мес/чел.
5.	Кружковые занятия «Английский язык»	1	1	час/чел.
6.	Библионяня - практическая площадка временного пребывания от 4-х до 7-ми лет	1	1	час
7.	Предоставление интерьеров учреждения для фото-, кино-, видеосъемки	-	-	место
8.	Набор рукописного текста (1000зн/150зн) * (451,35/60мин)	-	-	1000 знаков
9.	Ксерокопирование	-	-	шт
10.	Организация досуговых мероприятий по утвержденной смете	-	-	мероприятие
11.	Предоставление помещений во временное пользование, в соответствии с решением совета депутатов г.о. Истра от 26.04.2017г. №5/4	-	-	место