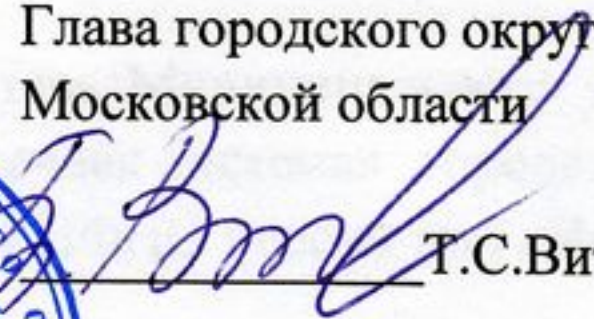


УТВЕРЖДАЮ

Глава городского округа Истра
Московской области




Т.С.Витушева

Распоряжение № 845-Р
от « 13 » 12 2019 года

УСТАВ

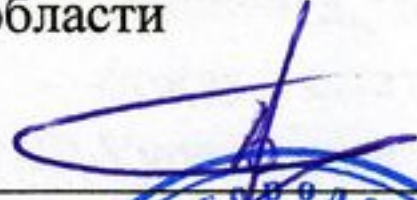
Муниципального учреждения культуры «Истринская централизованная библиотечная система» городского округа Истра Московской области

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
городского округа Истра Московской
области




М.Р.Билалов

городской округ Истра
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального учреждения культуры «Истринская централизованная библиотечная система» городского округа Истра Московской области зарегистрированного в ИФНС России по г. Истра, ОГРН 1075017001476.
- 1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение культуры «Истринская централизованная библиотечная система» городского округа Истра Московской области.
Сокращенное наименование Учреждения: МУК «Истринская ЦБС»
Юридический адрес Учреждения: 143500, Российская Федерация, Московская область, город Истра, улица 9-ой Гвардейской дивизии, дом 49.
- 1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Истра Московской области». Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Городской округ Истра Московской области» осуществляет Администрация городского округа Истра Московской области.
- 1.4. Организационно-правовая форма: учреждение. Тип: бюджетное.
- 1.5. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Собственником имущества Учреждения является «Городской округ Истра Московской области».
- 1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.
- 1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами городского округа Истра и настоящим Уставом.
- 1.9. Учреждение состоит из административных единиц, включающих центральную библиотеку и структурные подразделения. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в ее состав структурных подразделений представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата, централизации технологических процессов.
- 1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «О библиотечном деле», Законом Московской области от 03.12.2015 N 215/2015-ОЗ (ред. от 06.11.2019) «О библиотечном обслуживании населения Московской области» (принят постановлением Мособлдумы от 19.11.2015 N 12/146-П), Распоряжением Минкультуры МО от 29.12.2017 N 15PB-170 «Об утверждении Требований к

условиям деятельности библиотек Московской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Истра и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение имеет структурные подразделения, которые действуют на основании и в пределах настоящего Устава:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование библиотеки</i>	<i>Местонахождение библиотеки</i>
1)	Центральная библиотека имени А.П. Чехова	143500, Московская область, г. Истра, ул. 9-ой Гвардейской дивизии, д. 49
2)	Библиотека п. Агрогородок	143511, Московская область, Истринский район, п. Агрогородок, д. 23А, Дом культуры
3)	Библиотека п. Гидроузла	143513, Московская область, Истринский район, п. Гидроузла, д. 14
4)	Библиотека п. Первомайский	143550, Московская область, Истринский район, п. Первомайский, д. 33, Дом культуры
5)	Библиотека п. Северный	143500, Московская область, Истринский район, п. Северный, д. 24, Дом культуры
6)	Бужаровская библиотека	143514, Московская область, Истринский район, д. Бужарово, ул. Центральная, д. 1, Дом культуры
7)	Глебовская библиотека	143517, Московская область, Истринский район, п. Глебовский, ул. Октябрьская, д. 58А, Дом культуры
8)	Дедовская библиотека № 1	143530, Московская область, Истринский район, г. Дедовск, ул. Гагарина, д. 5
9)	Дедовская библиотека № 2	143530, Московская область, Истринский район, г. Дедовск, ул. Керамическая, д. 26
10)	Деньковская библиотека	143580, Московская область, Истринский район, д. Деньково, д. 80, Дом культуры
11)	Духанинская библиотека	143512, Московская область, Истринский район, д. Духанино, д. 59, Клуб
12)	Истринская библиотека № 1	143500, Московская область, г. Истра, ул. Ленина, д. 5А
13)	Костровская библиотека	143522, Московская область, Истринский район, д. Кострово, ул. Центральная, д. 17, Дом культуры
14)	Красновидовская библиотека	143541, Московская область, Истринский район, д. Красновидово, д. 2

15)	Курсаковская библиотека	143560, Московская область, Истринский район, п. Курсаково
16)	Новопетровская библиотека	143570, Московская область, Истринский район, с. Новопетровское, ул. Полевая, 1а
17)	Обушковская библиотека	143581, Московская область, Истринский район, д. Обушково, д. 124
18)	Онуфриевская библиотека	143573, Московская область, город Истра, с. Онуфриево, ул. Центральная, д. 1, Дом культуры
19)	Павловская библиотека	143541, Московская область, Истринский район, д. Павловское, д. 102, Дом культуры
20)	Павло-Слободская детская библиотека	143581, Московская область, Истринский район, с. Павловская Слобода, ул. Дзержинского, д. 4.
21)	Павло-Слободская библиотека	143581, Московская область, Истринский район, с. Павловская Слобода, ул. Луначарского, д. 7, Дом культуры
22)	Покровская библиотека	143582, Московская область, Истринский район, д. Покровское, ул. Центральная, д. 16, Дом культуры
23)	Покровско-Рубцовская библиотека им. С.Т. Морозова	143550, Московская область, Истринский район, п. Пионерский, ул. Школьная, д. 22
24)	Пречистенская библиотека	143570, Московская область, Истринский район, д. Пречистое, д. 38/3, Дом культуры
25)	Рождественская библиотека	143591, Московская область, Истринский район, с. Рождествено, ул. Микрорайонная, д. 5, Дом культуры
26)	Румянцевская библиотека	143560, Московская область, Истринский район, п. Румянцево, ул. Пролетарская, д. 1
27)	Савельевская библиотека	143561, Московская область, Истринский район, д. Савельево, д. 56, Дом культуры
28)	Снегиревская библиотека	143590, Московская область, Истринский район, пгт Снегири, ул. Станционная, д. 20

1.12. Истринская центральная библиотека имени А.П. Чехова выполняет управленческие и административные функции, является методическим, справочно-информационным, культурно-просветительским, краеведческим центром, центром мемориальной деятельности на территории городского округа Истра, является центральным книгохранилищем городского округа Истра, осуществляет взаимное использование библиотечных ресурсов, другие функции Учреждения.

1.13. Структурные подразделения не имеют статуса юридического лица.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦБС

- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность, в том числе приносящую доход деятельность, в соответствии с предметом и целями, предусмотренными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Истра и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.
- 2.2. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.3. Целями деятельности Учреждение являются:
- удовлетворение информационных потребностей пользователей Учреждение;
 - содействие социализации и организации досуга, культурному и духовному развитию населения городского округа Истра;
 - приобщение населения городского округа Истра к ценностям национальной и мировой культуры;
 - реализация прав граждан на культурную, научную, образовательную деятельность.
- 2.4. Задачами Учреждение являются:
- обеспечение прав граждан, в том числе юношеское и детское население, на библиотечное, библиографическое, научно-информационное обслуживание;
 - научно-методическое обеспечение развития библиотечного обслуживания населения городского округа Истра, повышение квалификации библиотечных специалистов.
- 2.5. Предметом деятельности Учреждение является библиотечное обслуживание населения, в том числе юношеское и детское население, городского округа Истра.
- 2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг бесплатно.
- 2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.8. В соответствии с целями и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
- 2.8.1. Библиотечная деятельность:
- а) Работа с читателями:
- предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов, в том числе через электронный каталог,
 - предоставление пользователям доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных, в том числе, в электронном виде, в том числе, в удаленном режиме, другие формы библиотечного информирования;
 - предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
 - предоставление информации о поступлении в библиотечный фонд интересующих читателей изданий и материалов;
 - предоставление во временное пользование документов из библиотечных фондов.

б) Работа с фондом:

- формирование, эффективное использование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;
- формирование специализированного «чеховского» фонда документов;
- выполнение Истринской центральной библиотекой им. А.П. Чехова функций главного книгохранилища на территории городского округа Истра с правами получения обязательного бесплатного экземпляра различных документов, выходящих на территории городского округа Истра;
- комплектование фондов, в том числе электронными изданиями, по всем отраслям знаний в соответствии с социально-экономическими, культурными, природно-географическими и демографическими особенностями городского округа Истра и запросами пользователей Учреждения;
- комплектование специализированного фонда, связанного с мемориальной и краеведческой деятельностью, книжными и электронными изданиями, аудиозаписями, видеофильмами, копиями музейных предметов, другими документами на всех существующих носителях путем приобретения документов через книготорговую сеть, коммерческие издательские структуры, получения в дар документов и частных собраний и иных поступлений в фонд Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- учет, обработка и систематизация всех видов документов, поступающих в фонды, ведение электронного каталога; ведение краеведческого каталога;
- проведение работ по актуализации библиотечного фонда (списание, замена, передача документов);
- обеспечение физической сохранности документного фонда путем безопасного хранения, контроля за использованием, реставрации и консервации изданий, создание страхового фонда путем воспроизведения в виде записи на электронных носителях в целях сохранности произведений, находящихся в фондах;

2.6.2. Профессиональная деятельность.

а) Научно-исследовательская и научно-методическая деятельность:

- деятельность по библиотековедению, библиографии и книговедению, деятельность в качестве методического, научно-информационного и культурного центра городского округа;
- анализ, обобщение, апробация и внедрение инновационных форм библиотечной деятельности;
- разработка проектов, целевых комплексных программ, корпоративных проектов, концепций, перспективных и текущих планов развития Учреждения;
- разработка нормативно-регламентирующих документов, подготовка и выпуск научно-методических и информационных изданий и публикаций;
- изучение состояния библиотечного обслуживания пользователей, разработка предложений по совершенствованию библиотечного, информационно-библиографического обслуживания пользователей для представления их Учредителю;

- организация и обеспечение функционирования системы непрерывного профессионального образования сотрудников Учреждения, разработка и реализация программ семинаров, курсов, школ, практикумов, консультаций, научно-практических конференций, круглых столов, тренингов, мастер-классов и др., в том числе в дистанционной форме с использованием телекоммуникационных технологий;
- изучение спроса на библиотечные услуги, маркетинг, реклама деятельности Учреждения, продвижение услуг Учреждения; создание имиджа Учреждения;
- освоение инновационных форм и методов библиотечной работы;
- деятельность по компьютеризации и информатизации библиотечных процессов, созданию баз данных и информационных ресурсов;
- проведение вебинаров, прямых трансляций, видео-конференц-связи;
- техническое сопровождение и поддержание компьютерной техники и программного обеспечения;
- координация и обобщение исследовательских изысканий, связанных с жизнью и творчеством А.П. Чехова, увековечение памяти писателя и популяризация его творческого наследия;
- осуществление научных экспедиций и собирательской работы с составлением и публикацией отчетов по результатам этой деятельности;
- подача заявок на гранты для участия в конкурсах по профилю работы Учреждения в различные фонды и другие учреждения, осуществляющие финансовую поддержку такой деятельности;
- установление и поддержание творческих и научных контактов с организациями, учреждениями и частными лицами, располагающими материалами о жизни и творчестве А.П. Чехова и популяризирующими творчество писателя;
- проведение научно-практических конференций, в том числе, связанных с именем А.П. Чехова.

б) Краеведческая и мемориальная деятельность:

- организация работы Истринского краеведческого объединения;
- содействие социальному, экономическому, культурному развитию городского округа Истра;
- сохранение культурного наследия городского округа Истра;
- сбор и распространение знаний о крае, зафиксированных на традиционных и нетрадиционных носителях информации;
- формирование специализированного краеведческого фонда документов;
- создание максимально полной и доступной системы информации о краеведческих фондах библиотеки через электронные и другие носители информации и библиографические пособия, справочно-библиографический аппарат на традиционных и нетрадиционных носителях информации;
- формирование и развитие краеведческих информационных потребностей граждан;
- координация и кооперация краеведческой работы Учреждения, других учреждений и организаций, ведущих краеведческую работу в целях повышения качества краеведческого обслуживания;

- оказание помощи учреждениям и организациям, исследователям района в получении краеведческой информации.
- организация постоянной мемориальной экспозиции, посвященной А.П. Чехову;
- хранение, выявление, изучение, описание, комплектование, публичное представление, публикация копий музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- участие в работе Международного сообщества чеховских музеев и библиотек;
- участие в других профессиональных сообществах;
- разработка концепций, проектирование и комплектование стационарных, временных и передвижных экспозиций и выставок из фондов Учреждения, а также из фондов других организаций и учреждений;
- экспозиционно-выставочная деятельность, в том числе организация и проведение городских, российских и международных выставок;
- организация посещения проводимых в Учреждении экспозиций, выставок и мероприятий, проведение библиотечных экскурсий;
- учет и приобретение в установленном порядке копий музейных предметов и музейных коллекций для пополнения фонда Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- издание и выпуск всех видов печатной, сувенирной и иной продукции по профилю Учреждения.

в) Межведомственная, межрегиональная и международная деятельность:

- взаимодействие с другими библиотеками (в том числе учебными, научными, общественными и иными), музеями, учреждениями культуры, образования, просвещения и социальной поддержки, издательствами, органами местного самоуправления, общественными организациями и др.;
- участие в Российской библиотечной ассоциации (РБА), связанное с членством, участие в профессиональных мероприятиях РБА, других учреждений, в том числе международных, участие в реализации их программ;
- участие в профессиональных сообществах и объединениях;
- сотрудничество со сторонними организациями в рамках межрегиональных и международных проектов и программ;
- повышение квалификации, проведение стажировок и обмен опытом со специалистами российских и зарубежных организаций;
- проведение межрегиональных и международных конференций, симпозиумов, семинаров;
- участие в разработке и реализации межгосударственных, федеральных, межрегиональных, городских и иных программ.

2.6.1. Деятельность, связанная с электронными ресурсами и сервисами:

- оказание консультативной помощи пользователям по освоению компьютерных технологий и повышению уровня цифровой грамотности;

- предоставление услуги по воспроизведению документов из фондов учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеке, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах (оказание услуги в электронном виде в установленном порядке);
- гарантированный доступ к любым источникам информации, легитимно введенной в гражданский оборот и представляющей социальную, научную и культурную значимость, а также помощь в навигации по ним и оценке их легитимности и социальной значимости посредством корпоративных и глобальных информационных сетей, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа.
- предоставление доступа к объектам Национальной электронной библиотеки.
- предоставление доступа к ресурсам ограниченного доступа - базам данных, удаленным электронным читальным залам, в том числе Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина, внешним информационным ресурсам организаций, доступ к которым осуществляется на договорной основе.
- предоставление услуг по электронной доставке документов;
- обеспечение доступа к получению государственных и иных социально-значимых услуг в электронной форме, а также обеспечение консультирования по вопросам пользования данными ресурсами;
- предоставление доступа к той части информационных ресурсов, которые позволяют обрести новые профессиональные компетенции и знания;
- предоставление доступа к компьютерной сети Интернет посредством подключения к беспроводным сетям (при безусловном обеспечении безопасного доступа к ресурсам Интернет при обслуживании детей);
- предоставление в пользование оборудования, предназначенного для работы с информационными источниками в цифровой форме.

2.6.2. Информационная деятельность:

- размещение информации на государственных порталах;
- работа со средствами массовой информации, публикации в печатных изданиях, Интернете, ведение сайта, публикации в социальных сетях, размещение объявлений;
- информирование пользователей Учреждения и жителей Истринского района о деятельности, услугах, возможностях Учреждения;
- подготовка афиш, буклетов, указателей, методических пособий, материалов конференций и круглых столов, в том числе электронных продуктов (видео обзоров, буктрейлеров, презентаций, других форм).

2.6.3. Культурно-просветительская деятельность:

- организация и проведение культурно-просветительских и культурно-досуговых мероприятий по профилю Учреждения (фестивалей, форумов; конференций; литературно-музыкальных и поэтических вечеров; встреч с писателями, поэтами, музыкантами, артистами, художниками, деятелями культуры; «Дней открытых дверей», бесед, презентаций, обзоров, дискуссий, конкурсов, викторин, показов фильмов, концертов, любительских спектаклей), а также мастер-классов и иных событийных

активностей, интерактивных мероприятий, в том числе с использованием телекоммуникационных технологий;

- организация и проведение книжно-иллюстративных и художественных выставок картин, фотографий, предметов народного творчества, результатов деятельности участников кружков и т.д. (в том числе выездных и виртуальных);
- экскурсионная деятельность.

2.6.4. Деятельность, способствующая образованию и самообразованию пользователей:

- Создание лекториев, кружков, и иных объединений, способствующих всестороннему развитию творческого потенциала личности, семейному чтению, семейным традициям, краеведению, получению правовой и экономической информации, профорientации, дополнительному образованию и поддержке самообразования, экологическому просвещению, патриотическому воспитанию, художественному творчеству, интеллектуальному и духовному развитию, социально-психологической поддержке;

2.6.5. Творческая деятельность:

- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- участие в работе любительских творческих и литературных объединений;
- создание любительских творческих студий;
- организация работы любительских объединений и клубов по интересам;
- участие в литературных и иных творческих конкурсах.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям:

- деятельность по работе с документами, поступающими от физических и юридических лиц (обследование документов, описание, переплет и т.д.);
- реставрационная деятельность;
- редакционно-издательская и полиграфическая деятельности;
- экспозиционно-выставочная деятельность;
- экскурсионная деятельность;
- предоставление документов библиотечного фонда для воспроизведения, переиздания в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- предоставление интерьеров Учреждения для фото-, кино- и видеосъемки;
- деятельность по изготовлению печатной и сувенирной продукции, документов, воспроизведенных на любых видах носителей, аудио-, видео-, кино- и аудиовизуальной продукции, которые изготовлены или приобретены за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- деятельность по реализации имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством РФ;
- рекламная деятельность;
- реализация товаров, в том числе, реализация печатной, сувенирной продукции и т.д.
- культурно-досуговая деятельность;

- деятельность на договорной основе и по контрактам;
 - деятельность по предоставлению услуг (работ) с использованием информационных технологий и технических средств информатизации.
- 2.8. Содержание и конкретные формы деятельности, указанной в пунктах 2.5. и 2.6. настоящего Устава, определяются локальными актами Учреждения в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе.
- 2.9. В рамках осуществления муниципального задания, сформированного в соответствии с основными видами деятельности, установленными пунктом 2.6. настоящего Устава, Учреждение оказывает услуги (выполняет работы), предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами городского округа Истра.
- В рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных в пункте 2.7 настоящего Устава, Учреждение оказывает услуги, выполняет работы, не запрещенные законодательством РФ.
- 2.10. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг бесплатно.
- 2.11. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг бесплатно. Учреждение по своему усмотрению вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами.
- 2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и безвозмездного пользования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является «Городской округ Истра Московской области». Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет Администрация городского округа Истра.
- 3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 3.3. Учреждение без согласия Администрации городского округа Истра не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
- Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления имуществом и безвозмездного пользования, Учреждение вправе распоряжаться

самостоятельно, если иное не предусмотрено Законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение вправе с согласия городского округа Истра в лице Администрации городского округа Истра вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением за ним на праве оперативного управления и безвозмездного пользования;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

3.7. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества городского округа Истра включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.8. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Истра на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Администрация городского округа Истра от лица городского округа Истра осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

- осуществление контроля над деятельностью Учреждения;
- принятие решения о согласовании структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами городского округа Истра и настоящим Уставом.
- 5.2. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения. Руководителем Учреждения является директор, который назначается Руководителем администрации городского округа Истра.
- 5.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности руководителем городского округа Истра. Руководитель городского округа Истра с директором Учреждения заключает трудовой договор (контракт) на срок полномочий не более чем на 5 лет. Трудовой договор (контракт) с директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.
- 5.4. Заведующий сектором (подразделением) Учреждения назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения.
- 5.5. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:
 - действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;
 - организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
 - руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях.

5.6. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения трудового коллектива.

5.7. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в ст. 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;
- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
- проходить аттестацию в порядке, установленными федеральными законами, нормативными правовыми актами городского округа Истра;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

5.8. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
- определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования;
- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- получать из бюджета городского округа Истра субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;
- привлекать спонсорскую помощь;
- участвовать в конкурсах на получение грантов;
- создавать при библиотеке Попечительские советы.

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- не допускать использование сведений о пользователях библиотек, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания;
- вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 4) положения о представительствах Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Учреждение ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам городского округа Истра;
- 7.2. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета городского округа Истра на иные цели и исполнения публичных обязательств.
- 7.3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.
- 8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 8.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 8.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

- 8.8.** При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 8.9.** При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.10.** В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.
- 8.11.** Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

- 9.1.** Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.
- 9.2.** Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.
- 9.3.** Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.
- 9.4.** Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.

Всего пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 19 листов

Зам. начальника управления по культуре, спорту и работе с
молодежью

К.Ю. Ильичев

